

# Betrokken Buurt Boekje

Met tips om iets goeds te doen  
voor elkaar en de buurt.



**oranje  
fonds**

Doe je mee?



# Betrokken Buurt Boekje



Vind jij het ook zo leuk dat jouw buurt tijdens Burendag in ieder geval één keer per jaar samenkomt voor een gezellige dag? Wil je eigenlijk wel vaker iets leuks doen met de buren? In dit Betrokken Buurt Boekje geven we jou tips om ook op andere momenten iets goeds te doen voor elkaar en de buurt.

## Doe je mee?



Buurten worden leuker, socialer en veiliger als buren elkaar ontmoeten en zich samen inzetten voor hun buurt. Het Oranje Fonds draagt hier graag aan bij.



Wij steunen iedereen die iets voor een ander doet. Dat doen we met geld, aandacht en advies. Voor een betrokken buurt geven we jou de beste tips over organiseren, enthousiasmeren, activiteiten en inkomsten.

Doe  
je mee?

Samen aan de slag voor een leukere buurt kan heel eenvoudig. Wat dacht je van een boodschappendienst voor die ene buurvrouw die slecht ter been is? Of een gezellig praatje waar die alleenstaande man zo van opfleurt? Een klein gebaar kan er al voor zorgen dat iemand zich niet alleen voelt. Samen eten zorgt ook altijd voor verbinding. Net als een feest. Misschien willen jullie wel de handen uit de mouwen steken om de buurt op te knappen?

Dit boekje staat vol met ideeën voor activiteiten in de buurt. Denk altijd goed na of je het groots of juist klein aanpakt. Dat heb je zelf in de hand. Net als de kosten. Wie weet kun je voor sommige activiteiten geld aanvragen bij het Oranje Fonds. Omdat we willen dat iedereen meedoet. Want niemand hoeft er alleen voor te staan. En buurten worden fijnere plekken om te wonen als mensen naar elkaar omkijken en elkaar helpen.

# 02

## Organiseren

Stel, je organiseert met een aantal enthousiaste buren activiteiten in jullie buurt. Dat begon misschien klein en eenmalig, bijvoorbeeld tijdens Burendag. Maar de wens bestaat om meer te gaan doen. Dan rijst de vraag: hoe moeten we de zaken organiseren? Je kunt dan een officiële stichting of vereniging oprichten.

## organiseren

Het voordeel van het oprichten van een formele organisatie is dat je makkelijker toegang krijgt tot subsidies en bijdragen van fondsen. Bovendien ben je, als bestuurder, in principe\* niet aansprakelijk voor eventuele schulden of schade. We geven hier een aantal veel gekozen organisatievormen met enige voor- en nadelen.

### INFORMEEL

#### Kenmerken

Buren spreken onderling zaken af. Initiatiefnemers zijn zelf hoofdelijk aansprakelijk voor aangeschafte goederen.

#### Geschied voor

Kleine activiteiten. Kan als er geen of weinig vermogen is en de activiteiten geen grote risico's met zich meebrengen.

#### Nadeel

Verdeling van verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid is niet geregeld. Minder mogelijkheid tot verkrijgen van subsidies en andere bijdragen.

#### Bijdrage Oranje Fonds mogelijk?

Mogelijke bijdrage van maximaal € 2.500 op een totale begroting van € 5.000.

### VERENIGING

#### Kenmerken

Richt zich op sociale activiteiten. Heeft leden en kent democratische besluitvorming; de algemene ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan en beslist.

#### Geschied voor

Kan als de betrokkenheid van bewoners (als leden) groot is. Geschikt als er een gemeenschappelijk onderwerp is dat mensen bindt, bijvoorbeeld bestrijden van eenzaamheid, of het organiseren van vaste buurtactiviteiten.

#### Nadeel

Bepaalde slagvaardigheid omdat beslissingen door de ALV moeten worden genomen. Kosten voor de oprichting.

#### Bijdrage Oranje Fonds mogelijk?

Mogelijke bijdrage mits de doelgroep niet alleen de eigen leden zijn maar ook b.v. buurtbewoners.

### STICHTING

#### Kenmerken

Dient een maatschappelijk doel, het bestuur beslist en kan slagvaardig opereren; Een stichting kent geen leden, eventueel wel aangeslotenen (bijv. donateurs).

#### Geschied voor

Als er grote of kostbare activiteiten zijn of veel bezit is (bijvoorbeeld een accommodatie) en als lidmaatschap (etc).

#### Nadeel

Kosten voor de oprichting.

#### Bijdrage Oranje Fonds mogelijk?

Stichtingen kunnen een bijdrage aanvragen.

Benieuwd of jouw organisatie of project in aanmerking komt voor financiering door het Oranje Fonds? Check dan de richtlijnen op onze website: [www.oranjefonds.nl/de-projectcheck](http://www.oranjefonds.nl/de-projectcheck).

Je kunt ook voor een ondernemingsvorm kiezen zoals een BV, een VOF of een CV. Het nadeel daarvan is dat fondsen en gemeenten minder snel een bijdrage zullen leveren omdat deze organisatievormen een 'winstoogmerk' hebben. Ook gelden er andere belastingregels.

\* bij 'onbehoorlijk bestuur' of bij 'onrechtmatige daden' kunnen bestuurders toch hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld.

# Papierwinkel op orde



Wanneer jullie je buurtinitiatief in een formeel jasje gaan steken, bijvoorbeeld door het oprichten van een vereniging of stichting, dan komt daar het nodige papierwerk bij kijken. Laat je daar niet door afschrikken, we geven hier een overzicht van wat er nodig is.

## **Statuten**

De afspraken en grondregels van een vereniging of stichting moeten worden vastgelegd in statuten. De statuten worden bij de notaris vastgelegd in een oprichtingsakte.

## **Bestuur**

Een vereniging of stichting heeft een onafhankelijk bestuur nodig. Een bestuur bestaat in elk geval uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Taken en verantwoordelijkheden van een bestuur kunnen per organisatie verschillen. Fondsen hanteren vaak richtlijnen ten opzichte van besturen; het Oranje Fonds heeft bijvoorbeeld als voorwaarde dat er geen familieleden samen in een bestuur zitten.

## **Kamer van Koophandel**

Je moet de oprichtingsakte en de statuten inschrijven in het handelsregister. Daarvoor ga je naar de Kamer van Koophandel. Naast de statuten is er ook het uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel. Daarin staan verschillende gegevens vermeld, zoals de bestuursleden, adresgegevens en de akte van oprichting. De gegevens in het uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel moeten altijd actueel zijn.

## **Bankrekeningen**

Zodra de oprichting bij notaris en de KvK officieel is, kun je een (of meerdere) bankrekeningen openen. Vaak hebben banken speciale pakketten voor verenigingen en stichtingen. Dit is handiger, zo lopen privéuitgaven en uitgaven voor de vereniging niet door elkaar.

## **Administratie**

De belastingdienst eist dat je een administratie bijhoudt. Dat mag eenvoudig in een Excel document of in een boekhoudprogramma. Je moet in ieder geval zorgen dat je aan het einde van het jaar een (eenvoudige) jaarrekening kunt maken met een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting daarop. Zorg dus voor een goede penningmeester met ervaring hierin.

## **Verzekeringen**

Zorg dat je de juiste verzekeringen afsluit. Denk aan aansprakelijkheid (ook voor vrijwilligers en bestuurders) en rechtsbijstand. Heeft jullie vereniging eigendommen, bijvoorbeeld materialen voor activiteiten, computers etc.? Verzeker deze dan ook goed.

# Jaarplan van jullie activiteiten

Een jaarplan van activiteiten is soms een vereiste voor het ontvangen van subsidies of bijdragen van fondsen. Maar zie het meer dan alleen als een verplichting: het is goed om dingen vooruit te plannen zodat je weet wat jullie nodig hebben aan geld en inzet van mensen. Bovendien helpt een jaarplan om naar de buurt duidelijk te maken wat er allemaal op stapel staat. Zo houd je mensen actief en betrokken.

## ALGEMENE TIPS



### Begin op tijd

Het opstellen van een jaarplan kost tijd. Zo rond september/oktober is een mooie tijd om te starten.



### Betrek mensen

Zorg dat er meerdere mensen meedenken. Daar wordt het plan beter van en het houdt mensen betrokken. Laat eventueel werkgroepjes bepaalde onderdelen uitwerken.



### Niet alleen een lijst van activiteiten

Beschrijf niet alleen de (buurt)activiteiten, maar ook wat daar voor nodig is. Bijvoorbeeld geld, materialen en vrijwilligers. Beschrijf vervolgens hoe je dat bijeen brengt via bijvoorbeeld fondsenwerving, communicatie etc.

## Inhoud van een activiteitenplan

Een activiteitenplan moet het volgende bevatten:

- Een overzicht van alle activiteiten die in een jaar gepland staan. Bij voorkeur elke week of in ieder geval elke maand een activiteit (bijvoorbeeld samen koken, inloopspreekuur, spelmiddagen)
- Een beschrijving van de geplande activiteiten.
  - Wat is de doelgroep.
  - Wat is het aantal mensen.
  - Een korte beschrijving van het plan van aanpak van de activiteit. Bijvoorbeeld hoe gaan jullie mensen uitnodigen, wat is er nodig voor de activiteit (bijv. geld of materialen) en hoe kom je aan de benodigdheden.

De uitwerking van het activiteitenplan is afhankelijk van de hoogte van de subsidieaanvraag. Wil je een grote subsidie aanvragen dan is een uitgebreide uitwerking van het activiteitenplan gewenst, inclusief een begroting en vaak ook een dekkingsplan.



# Aansluiten bij bestaande activiteiten

Tijdens het opstellen van een jaarplan van jullie activiteiten kun je aansluiten bij bestaande activiteiten, zoals Burendag of Pasen. Je hebt op die manier een duidelijk aanknopingspunt voor activiteiten en een spreiding van activiteiten gedurende het jaar. Niet alleen voor bekendheid van de dag en jullie initiatief is dit voordelig, maar ook voor de inkomsten. Bedrijven zijn, dankzij de landelijke bekendheid, eerder bereid om wat bij te dragen.

Activiteit	Periode	Activiteit
Nieuwjaarsdag	1 jan	Maak gezamenlijk de buurt vuurwerkvrij en sluit dit af met een Nieuwjaarsborrel.
Valentijn	14 feb	Organiseer een actie dat iedereen iets aardigs doet voor de burens, bijvoorbeeld een klusje voor de oudere buurvrouw.
NLdoet	mrt	Knap het buurthuis op of organiseer met de buurt een high tea bij het bejaardenhuis in de buurt.
Nationale Opschoondag	mrt	Organiseer een grote buurtschoonmaak.
Pasen	apr	Zoek paaseieren met de buurtkinderen of organiseer een paasbrunch.
Koningsdag	apr	Ga met de burens op de markt staan met de spulletjes. De opbrengst is voor jullie activiteiten.
Suikerfeest	Voorjaar	Het suikerfeest aan het einde van de Ramadan is een mooie gelegenheid om samen met de buurt een maaltijd te organiseren.
Buitenspeeldag	jun	Organiseer een buitenspeelmiddag voor de buurtkinderen.
Keep it clean Day	sep	Schoonmaken met de buurtkinderen.
Burendag	sep	Fleur de straat op, organiseer een buurtbios of een sportdag.
Halloween	okt	Maak uitgeholde Halloween pompoenen met de buurt.
Sint Maarten	nov	Lampionnen maken en organiseer vervolgens een optocht in de buurt.
Sinterklaas	dec	Vier Sinterklaas met de buurt en vraag Sinterklaas of hij langskomt.
Kerst	dec	Maak kerststukjes voor de ouderen uit de buurt of versier een kerstboom met elkaar.
Oudejaarsdag	31 dec	Organiseer een leuk oudjaarsfeest en wens elkaar het allerbeste om middernacht!

# 03

## Enthousiasmeren

Mensen willen best graag wat doen voor hun buurt, maar dan moet je ze er wel voor vragen. Een algemene oproep voor vrijwilligers is niet altijd even effectief. Het werkt beter om mensen gericht vragen hun talent, kennis of kunde in te zetten. Je kunt hiervoor een talentenverkenning uitvoeren: stel de mensen de vraag wat zij graag doen of goed kunnen. Dat kan met een eenvoudig vragenformulier dat je huis aan huis kunt verspreiden.

# Opzet van het vragenformulier

Tip

Zorg voor een duidelijk (mail)adres waar de formulieren naar kunnen worden terug gestuurd. Laat mensen weten dat je hun reactie hebt ontvangen en wat je ermee gaat doen.



## Voorbeeld

*Korte uitleg over jullie buurtorganisatie en de plannen. Wees enthousiast en zo concreet mogelijk en maak het niet te lang.*

We zijn altijd op zoek naar mensen die kunnen helpen bij het organiseren of uitvoeren van activiteiten in en voor de buurt. Daarom willen we graag weten wat jij graag doet of goed kan. Het invullen van dit formulier verplicht je tot niets.

Naam: .....

Beroep:.....

Hobby's:.....

Dit kan ik goed:.....

Ja, je mag mij benaderen als je hulp nodig hebt bij een buurtactiviteit

Contactgegevens:

Tel: .....

E-mail: .....

Tip

Zoek ook eens op welke bedrijven en zzp-ers (kleine zelfstandigen) er in jullie buurt zitten. Vaak willen zij ook wel iets doen. Denk aan administratie, het bouwen van een website of de vormgeving van een folder.

# Tips voor een enthousiaste en betrokken buurt

Een buurtorganisatie voor en door de buurt, dat is het ideaal. Hoe zorg je voor een actieve groep mensen die zich inzet als vrijwilliger en meedoet aan de activiteiten?

## Tips



### **Laat mensen meedenken**

Organiseer een brainstorm of houdt een enquête over vragen als: Wat heeft deze buurt nodig? Welke activiteiten willen we graag? Wie kunnen we om hulp en bijdragen vragen?

### **Wees zichtbaar**

Zorg voor (media) aandacht voor je activiteiten, zet een website op of maak een pagina op Facebook aan. Meer tips vind je op de pagina over [Communicatie](#).

### **Zorg voor een goede organisatie van de activiteiten**

Een geslaagde, goed georganiseerde activiteit is het beste visitekaartje. Denk bij de organisatie ook aan je vrijwilligers: zorg voor een goede lunch en voldoende drinken.

### **Vier de successen**

Is een activiteit geslaagd? Vier het succes dan met diegene die er bij betrokken waren. Gewoon na afloop nog even lekker een glaasje wijn of fris en een bedankje is vaak al genoeg.

### **Benut enthousiaste vrijwilligers en deelnemers**

Dit zijn de beste ambassadeurs. Vraag hen om hun burens, familie en vrienden ook te vertellen over jullie organisatie. Je kunt ze daar eventueel hulpmiddelen bij geven zoals een flyer of leuke postkaarten.



# Communicatie

Voor het succes van je organisatie is bekendheid en communicatie erg belangrijk. Met wat creativiteit hoeft dat niet veel te kosten. Maak gebruik van kennis en kunde in de buurt (zie ook talentenverkenning), van social media, de lokale krantjes en van plekken waar veel mensen komen.



## Lokale media

Lokale media zitten vaak te springen om leuk lokaal nieuws. Vaak kun je zelf een stukje of persbericht inleveren dat zo geplaatst wordt. Of praat eens met iemand van de redactie. Vergeet ook de lokale radio, tv en website niet.

## Posters

Een poster leent zich goed voor een aankondiging, oproep of een activiteitenkalender. Zet er niet teveel tekst op en zorg dat het de aandacht trekt. Misschien ken je iemand die het mooi kan vormgeven. Hang ze in het buurthuis, bij de huisarts of in de supermarkt. Altijd wel in overleg natuurlijk.

## Online

Je kunt een eigen website maken als buurtorganisatie, maar zorg dat je ook op andere plekken 'online' te vinden bent. Denk aan Facebook, buurtapps of Twitter. Mensen kunnen makkelijk delen, 'vind ik leuk' aanklikken en reacties geven. Zo heb je echt contact met de buurt.

## E-mail

Zorg dat je van vrijwilligers en deelnemers de e-mailadressen krijgt. Zo kun je hen eenvoudig en tegen lage kosten op de hoogte brengen van nieuwe gebeurtenissen. Let wel op: de mensen moeten toestemming hebben gegeven om hen te mailen en ze moeten zich eenvoudig weer kunnen afmelden van de lijst.

## Mond-tot-mond

De beste reclame is mond-tot-mond reclame. Vraag betrokken vrijwilligers en enthousiaste deelnemers of zij ook hun vrienden, burens en familie willen vertellen over jullie initiatief. Geef ze eventueel een flyer of kaartje mee waarop meer uitleg staat.

## Eigen buurtkrantje

Breng een klein redactieteam op de been en breng een eigen buurtkrantje uit. Je kunt hierin niet alleen de activiteitenkalender kwijt, maar ook nieuws uit de buurt en leuke buurtbewoners in beeld. Dek de kosten met advertenties van bedrijven.

# 04

## Activiteiten

Inspiratie nodig voor leuke buurtactiviteiten? We helpen je graag op weg met een paar leuke ideeën. Van een eenvoudige koffie-ochtend, tot een complete buurtmoestuin!

# Buurtfeest

## Tip

Vraag de woningbouwvereniging om hulp bij het zoeken van een locatie.

Een buurtfeest (of buurt-BBQ) doet het altijd goed! Het is een mooi moment om mensen kennis te laten maken met jullie buurtorganisatie en met elkaar. Je kunt een buurtfeest laten aansluiten op een bestaande (feest)dag zoals nieuwjaar, kerst, carnaval of burendag. Of kies een eigen moment. Een buurtfeest kan ook de afsluiting vormen van een andere activiteit zoals het opknappen van de buurt.

## Doel

Gezellig samenzijn, ontmoeting tussen mensen, presentatie van de buurtorganisatie.

## Frequentie

1 tot 4 keer per jaar.

## Locatie

Een buurthuis, partycentrum of kantine van een sportvereniging is een geschikte plek voor een buurtfeest. In de zomer kan het feest ook buiten op een plein of in de straat. Zoek wel even bij jouw gemeente uit of je een vergunning nodig hebt.

## Kosten

€ 50,- tot € 10.000,-

## Aantal vrijwilligers

5 tot 150

## Organisatie

Begin op tijd. Je hebt zo'n vier tot zes maanden nodig van idee tot buurtfeest. Bedenk eerst hoe groot het feest moet zijn. Is het alleen voor de straat of voor een hele buurt of zelfs wijk? Bij een groot feest komt veel kijken, ook wat betreft veiligheid. Wat voor materialen zijn er nodig? Huur je een springkussen, een partytent of laat je zelfs artiesten komen? Je kunt het zo gek maken als je wilt, maar bedenk dat een klein eenvoudig feest met stoepkrijt en kinderschminken net zo leuk kan zijn. Zorg dat er voor jong en oud iets te doen is. Misschien zijn er ook leuke activiteiten te bedenken die de diversiteit van de buurt laten zien, zoals 'wereldse hapjes' of volksdansen uit allerlei landen.

## Tip

Een buurtfeest kun je zo groot maken of zo klein houden als je zelf wilt. Het hoeft niet veel te kosten als iedereen zelf iets meebrengt, zoals eten, drinken, tafels en stoelen. Huur je een springkussen, partytenten, catering of entertainment, dan vallen de kosten een stuk hoger uit. Bij het Oranje Fonds kun je voor deze activiteit alleen tijdens Burendag maximaal € 350,- aanvragen.



# Koffie-ochtend

Een ontmoeting organiseren kan heel eenvoudig zijn. Vraag de buurt gewoon bij je op de koffie! Een vaste koffieochtend in de maand kan heel veel betekenen voor eenzame ouderen, alleenstaanden of anderen die behoefte hebben aan wat contact en een praatje. Alles wat je hoeft te regelen is wat koffie en thee, een koekje erbij en een plek om dat alles te schenken en serveren.

## Doel

Ontmoeting en een praatje. Vermindering van eenzaamheid

## Frequentie

Eens in de maand, twee maanden of kwartaal

## Locatie

Buurthuis, school, kantine van de sportvereniging, de kerk of moskee

## Aantal vrijwilligers

5-10

## Kosten

€ 50 – € 150

Het Oranje Fonds biedt het hele jaar ondersteuning aan sociale initiatieven. Heb je een project dat zich inzet om mensen voor een langere periode met elkaar te verbinden? Bekijk op [oranjefonds.nl](https://www.oranjefonds.nl) of je in aanmerking komt voor financiering. Eenmalige activiteiten komen alleen tijdens Burendag of NLdoet in aanmerking voor financiering.

## Organisatie

Zoek eerst een (vaste) locatie die geschikt is voor het aantal mensen dat je verwacht. Let ook op veiligheidseisen zoals nooduitgang en toegankelijkheid voor mensen die

minder goed ter been zijn. Vraag of er mensen zijn die voor lekkers bij de koffie willen zorgen. Koekjes, een appeltaart of eens een lekkernij uit een ander land. Kondig de koffieochtend tijdig aan en maak er een terugkerende activiteit van, je zult zien dat je 'vaste klanten' krijgt.

## Tip

Laat eens in de zoveel tijd eens iets bijzonders gebeuren tijdens de koffieochtend. Nodig de wijkagent of iemand anders uit om te vertellen wat er in de buurt speelt.



# Buiten- speeldag

Kinderen komen tegenwoordig vaak weinig buiten. Organiseer daarom eens een buitenspeeldag. Lekker op straat onderwets gezellige spelletje doen. Met elkaar in plaats van met de iPad. Bied verschillende leuke activiteiten aan of maak er een complete zeskamp van. Dan komen de ouders ook vast in actie!

## Doel

Gezellig buiten spelen en elkaar ontmoeten.

## Frequentie

Eens per jaar of vaker.

## Locatie

Sportveld, plein of plantsoen, buitenplaats van het buurthuis.

## Aantal vrijwilligers

15 tot 30

## Kosten

€ 50,- tot € 500,-

Bij het Oranje Fonds kun je voor deze activiteit alleen bij Burendag tot maximaal € 350,- aanvragen. De rest van het jaar is dit niet mogelijk.

## Organisatie

Kies een dag. Het weekend voordat de scholen na de zomervakantie weer beginnen is vaak geschikt. Het is nog mooi weer en de meeste mensen zijn dan zeker thuis. Organiseer ouderwetse spelletjes, zoals stoepranden, hinkelen en zaklopen. Of maak het juist modern en speel via de app 'Jachtseizoen' van Stuk TV. Plaats bij ieder spel een begeleider die de boel in goede banen leidt.

Maak je er een wedstrijd van, dan horen daar natuurlijk ook leuke prijzen bij. Let op dat je de aansprakelijkheid voor eventuele ongelukjes goed geregeld hebt. Zorg tot slot voor een EHBO-post.



# Buurtmaaltijd

Tip

Laat mensen zich van tevoren inschrijven zodat je weet voor hoeveel deelnemers je kookt. Vraag gelijk of er nog dieetwensen zijn.

Wie vindt het leuk om alleen te eten? Samen smaakt alles beter. Organiseer wekelijks of maandelijks een buurtmaaltijd, afhankelijk van de mogelijkheden. Vraag vrijwilligers om de inkopen te doen en te koken. Gasten kunnen gratis aanschuiven of tegen een klein bedrag van bijvoorbeeld € 3,-.

**Doel**

Minder eenzaamheid. Ontmoeting tussen jong en oud.

**Frequentie**

Naar eigen keuze: wekelijks, maandelijks of eens in het kwartaal bijvoorbeeld.

**Locatie**

Het kan bij een buurthuis, een lokaal restaurant of bij iemand thuis. Zolang er maar een keuken is en voldoende plek om de deelnemers aan tafel te laten zitten.

**Benodigde vrijwilligers**

Minimaal 5

**Kosten**

€ 50,- tot € 500,-

**Organisatie**

Verzamel mensen die niet alleen lekker kunnen koken, maar ook goed kunnen organiseren. Kies makkelijke, smakelijke maaltijden. Houd er rekening mee dat ouderen niet altijd alle wereldkeukens gewend zijn en dat je tegelijkertijd mensen van verschillende afkomst aan tafel kunt krijgen. Kies een geschikte locatie. Let op of die voldoet aan de veiligheidseisen, zoals een nooduitgang.

Is het toegankelijk voor mensen die slecht er been zijn? Kondig de buurtmaaltijd aan en breng iedereen op de hoogte. Gaan de deelnemers tevreden naar huis? Vraag hen dan ook anderen te tippen.

Zorg niet alleen voor mensen in de keuken, maar ook in de bediening en voor het afwassen.

Tip

Vraag een lokale supermarkt, slager of groenteman om levensmiddelen te doneren. Bij het Oranje Fonds kun je voor deze eenmalige activiteit alleen voor Burendag maximaal € 350,- aanvragen. Gaat jullie stichting of vereniging structureel met vrijwilligers koken voor de buurt dan kun je op [oranjefonds.nl](http://oranjefonds.nl) kijken naar onze aanvraagmogelijkheden.

# Buurt opknappen



## Tip

Zorg niet alleen voor klusmateriaal, maar ook voor een hapje en drankje voor de vrijwilligers.

Een schone, opgeruimde buurt is gezelliger. En samen opruimen en opknappen schept ook nog eens een band. Of het nu gaat om de speeltuin of een plantsoen, er is vast wat moois van te maken. Prik bijvoorbeeld een vaste dag in het jaar om samen de handen uit de mouwen te steken. Als je ook nog eens aansluit bij NLdoet of Burendag, dan is vrijwilligers werven makkelijker. Mogelijk krijg je ook nog geld voor materialen van het Oranje Fonds.

## Doel

Samen werken aan een mooiere buurt.

## Frequentie

Minimaal 1x per jaar.

## Locatie

Afhankelijk van wat er op te knappen is.

## Benodigde vrijwilligers

5 tot 50, afhankelijk van de grootte van de klus.

## Kosten

€ 50,- tot € 1.000,-

Bij het Oranje Fonds kun je voor deze activiteit alleen bij Burendag of NLdoet geld aanvragen, maximaal € 350,-.

## Organisatie

Bedenk wat je wilt opknappen en of dat als buurtorganisatie mag. De openbare ruimte is vaak terrein van de gemeente. Overleg dus met de gemeente wat je mag en kan doen. Plan vervolgens de klus goed.

Op [nldoet.nl](http://nldoet.nl) vind je handige draai-boeken om je daarbij te helpen. Niet alles kan op één dag. Vraag daarom ook een groepje om van tevoren wat voorwerk te doen. Reserveer op de klusdag ook tijd voor ontspanning en een hapje en een drankje. En wat is er leuker dan zo'n dag af te sluiten met een feestje of een BBQ?



# Een buurt- moestuin

Hebben jullie de beschikking over een stukje grond? Dan is een moestuin een leuke activiteit om samen met buurtbewoners te ondernemen. Het vereist onderhoud, dus de mensen ontmoeten elkaar regelmatig. Met de opbrengst uit de tuin kun je leuke dingen doen: verkoop ze en verdien zo weer wat geld voor de organisatie. Of maak er samen lekkere dingen van en schuif gezellig met elkaar aan tafel.

## **Doel**

Groen als middel! Meer verbinding en saamhorigheid in de wijk.

## **Frequentie**

Wekelijks onderhoud, 1-2 keer per jaar een 'oogstfeest'.

## **Locatie**

Een moestuincomplex, buitenruimte bij een buurthuis of school of een stukje gemeentegrond (met toestemming).

## **Aantal vrijwilligers**

5 tot 15

## **Kosten**

€ 100,- tot € 500,- per jaar  
Het Oranje Fonds biedt het hele jaar ondersteuning aan (groene) sociale initiatieven. Heb je een project dat groen inzet om mensen voor een langere periode met elkaar te verbinden? Bekijk op [oranjefonds.nl](https://www.oranjefonds.nl) of je in aanmerking komt voor financiering. Wil je alleen eenmalig samen met de buurt een bestaande

moestuin onderhouden/recoveren?

Bij het Oranje Fonds kun je voor deze activiteit dan alleen voor Burendag of NLDoet maximaal € 350,- aanvragen.

## **Organisatie**

Het belangrijkste is het vinden van een geschikt stukje grond en die klaar te maken als moestuin. Misschien is er een moestuincomplex in de buurt, kan er op het terrein van het buurthuis een plekje worden gemaakt of heeft de gemeente een stukje grond ter beschikking.

Zoek een groepje mensen bij elkaar die groene vingers hebben. Een vaste groep moet zorgen dat er een (groei) plan is en dat de tuin onderhouden wordt. Maar er kunnen ook mensen incidenteel eens aanschuiven om wat te doen. Maak een moestuinkalender en roep actief op als er (groot) onderhoud gedaan moet worden. Van de oogst kun je een heus feestje maken. Kijk voor inspiratie en tips ook eens op [www.groendichterbij.nl](https://www.groendichterbij.nl).



# Repair Café

Tip

Eventuele kosten zijn voor gereedschap en materialen. Vraag de lokale bouwmarkt om materialen

Je hebt handige mensen en mensen met twee linkerhanden. Waarom zou je kapotte apparaten, gebroken meubels of gescheurde kleding weggooiën als het nog gemaakt kan worden? In een Repair Café bieden handige buurtbewoners hulp aan mensen die geen tijd of mogelijkheid hebben om hun spullen weer nieuw leven in te blazen. Een duurzaam initiatief dat mensen ook nog bij elkaar brengt. Je kunt de reparaties gratis laten verrichten of tegen betaling van de materiaalkosten.

Tip

Ga na of de lokale woningbouwvereniging of een bedrijf een werkplaats ter beschikking heeft.



**Doel**

Mensen elkaar laten helpen. Ontmoeting.

**Frequentie**

Wekelijks, maandelijks of eens per kwartaal of jaar. Aan jullie de keus.

**Locatie**

Het buurthuis of een school kan een geschikte ruimte hebben. Of misschien heeft iemand een grote garage met eigen werkplaats.

**Kosten**

€ 10 - € 1.000

Het Oranje Fonds biedt door het hele jaar heen ondersteuning aan sociale initiatieven. Heb je een langlopend, niet eendaags project dat de buurt voor een langere periode met elkaar te verbindt? Bekijk op [oranjefonds.nl](http://oranjefonds.nl) of je in aanmerking komt voor financiering.

**Aantal vrijwilligers**

3 - 20

**Vorbereiding**

Begin met een inventarisatie van handige mensen in de buurt. Probeer een gevarieerd groepje samen te stellen, bijvoorbeeld mensen die goed zijn met elektrische apparaten, mensen die fietsen en brommers kunnen repareren en mensen die kleding kunnen herstellen. Zoek een geschikte locatie waar mensen met hun spullen terecht kunnen en misschien ook nog even gezellig een kopje koffie kunnen drinken. Bepaal de frequentie en je kunt van start.

Zorg dat je het Repair Café duidelijk aankondigt, via lokale media, social media en posters. Briefjes bij de supermarkt doen het ook nog steeds goed.

# Werkplan

Tijd	Taak	Wie	Wat nodig
08:00	Stoelen klaar zetten	Jan	Sleutel van de zaal
08:30	Thee en koffie zetten	Henny	
09:00	Welkom deelnemers	Henny en Piet	Deelnemerslijst

Een activiteit organiseren begint met een goede planning. Start daar op tijd mee zodat je niet voor verrassingen komt te staan.

## Vorbereiding

Roep een aantal mensen bijeen. Schrijf op *waarom* je de activiteit wilt organiseren (bijv. 'meer ontmoeting tussen buurtbewoners' of 'eenzaamheid van ouderen in de wijk verminderen') en voor *wie*. Beschrijf ook *hoeveel* deelnemers er aan mee kunnen doen (minimaal/maximaal) en *waar* het kan plaatsvinden. Breng verder in kaart *wat* er allemaal nodig is (geld, materialen, een locatie, vrijwilligers, vergunningen).

## Taakverdeling

Breng in kaart wat er gedaan moet worden in de voorbereiding naar de activiteit, zoals locatie zoeken, offertes opvragen, vrijwilligers werven, fondsen aanschrijven, sponsors zoeken, en verdeel de taken. Zet bij iedere taak ook een datum wanneer het af moet zijn.

## Begroting

Wat is er nodig voor deze activiteit? Moet je een locatie huren of spullen kopen? En heb je daar al geld voor of moet je dat nog inzamelen?

Maak een begroting om daar inzicht in te krijgen.

## Uitnodigingen

Vergeet niet om tijdig mensen uit te nodigen voor de activiteit. Begin vroeg met een eerste aankondiging en nodig minimaal 4 weken van tevoren mensen gericht uit. Stuur 1 dag van tevoren nog een leuk berichtje zo is iedereen echt enthousiast.

## Draaiboek en instructies

Maak voor de activiteit een draaiboek. Beschrijf van uur tot uur wat er gedaan moet worden, door wie en wat daarbij nodig is. Vergeet ook het opruimen niet aan het einde van de activiteit. Zorg dat iedereen die een taak heeft, een draaiboek krijgt met zijn/haar taken aangestreept. Zet ook de telefoonnummers van de coördinator op het draaiboek.

## Afronding

Neem na de activiteit ook tijd voor afronding. Zorg dat de financiën op orde zijn en organiseer een kleine evaluatie, zowel onder vrijwilligers als onder deelnemers.

# 05

## Inkomsten

Wist je dat een vereniging of stichting best winst mag maken? Zolang het maar ten goede komt aan de (sociale) doelstelling. Bedenk dus activiteiten die geld opbrengen.

# In huis



## Verhuur

Verhuur een zaaltje van het buurthuis voor vergaderingen of feesten en partijen voor leden of buurtbewoners. Ga wel na of de gemeente of andere subsidieverstrekker hier geen regels aan stelt.

Ook andere zaken zijn misschien geschikt voor verhuur. Denk aan de partytent die je hebt aangeschaft of het springkussen. Regel wel goed de aansprakelijkheid, borg en verzekeringen (de gewone verzekering dekt verhuur van de spullen vaak niet).

## Verkoop

Op rommelmarkten en braderieën kun je spullen verkopen. Vraag buurtbewoners om spullen uit hun kerstpakket, oude boeken, overbodig speelgoed en andere spullen in te leveren. Of vraag vrijwilligers om lekkere cupcakes te bakken. Misschien wil een bedrijf spullen doneren om te verkopen of is er een lokale kunstenaar van wie je de schilderijen of beelden mag verkopen. Wanneer je aan hele mooie of bijzondere spullen kunt komen, dan kun je ook een leuke veiling organiseren. Mensen mogen tegen elkaar op bieden voor het goede doel.

## Loterij

Diezelfde spullen kun je ook voor een loterij inzetten. Verkoop de lootjes bijvoorbeeld tijdens een buurtactiviteit.

## Dienstverlening

Zet een groepje op die hun diensten aanbieden via heitje-voor-karweitje of klussendienst.

## Keukenla acties

Verzamel in de buurt alle vergeten spaarzegels, waardebonnen, lege flessenbonnen etc. Je zult verstandig staan hoeveel dat kan opleveren.

## Lege flessen en oud papier

Ook deze items kunnen best wat geld opleveren. Kinderen houden van verzamelen en als ze zwerfflessen verzamelen, wordt de buurt ook schoner!

## Koffie en Thee

Vaak vragen buurtorganisaties geen geld voor de koffie en thee tijdens activiteiten. Waarom eigenlijk niet? 20 cent is niet veel en zo blijf je als organisatie uit de kosten!



# Externe bronnen



Het kost geld om leuke activiteiten te organiseren en een buurtorganisatie draaiende te houden. En dat moet ergens vandaan komen. Zorg dat je meerdere inkomstenbronnen heeft zodat je niet te afhankelijk wordt van een of twee bronnen. Blijf zoeken naar mogelijkheden en kansen.

## Fondsen

Fondsen zoals het Oranje Fonds zijn in het leven geroepen om 'geld weg te geven'. Maar dat doen zij niet zomaar, zij stellen daar voorwaarden aan. De meeste fondsen hebben nauwkeurig omschreven voor wat voor soort organisaties en soort activiteiten zij geld beschikbaar stellen. Sla het Fondsenboek of de fondsendisk er eens op na. Vraag het aan via [www.verenigingvanfondsen.nl](http://www.verenigingvanfondsen.nl). En lees voor het indienen van een aanvraag eerst goed de richtlijnen en voorwaarden van het betreffende fonds erop na, dat voorkomt onnodig werk en teleurstellingen.

## Subsidies

Gemeenten en Provincies hebben verschillende subsidies om verenigingen en stichtingen te ondersteunen. Afhankelijk van de politieke keuzes zijn ze beschikbaar voor bijvoorbeeld leefbaarheid, sport of integratie. Zorg dat je contact legt bij de gemeente en onderzoek hoe jullie activiteiten bij kunnen dragen aan de beleidsdoelen van de gemeente. Heb je iets te vieren? Nodig de wethouder uit, zo verhoog je de kans op een succesvolle subsidieaanvraag.

## Donateurs of 'vrienden van'

Vraag mensen in de buurt en deelnemers aan de activiteiten om een donatie. Wanneer je deze via een jaarlijkse incasso mag innen, heb je een redelijk stabiele inkomstenbron. Werf donateurs bij het kraampje op de braderie, via social media of tijdens buurtactiviteiten.

## Sponsoring

Bedrijven willen zich graag van hun beste kant laten zien. Maatschappelijk verantwoord ondernemen noemen we dat. Zij kunnen met geld, goederen of menskracht een activiteit of evenement sponsoren in ruil voor naamsvermelding en een bedankje. Maak het zo concreet mogelijk, bijvoorbeeld 2 taarten voor een activiteit of 2.000 euro voor een nieuwe brandslang.

## Serviceclubs

Serviceclubs zoals de Lions, de Rotary en de Ladies' Circle zijn opgericht voor liefdadigheid. Zij kiezen steeds andere goede doelen of projecten om te ondersteunen. Ga na of iemand in de buurt een ingang heeft bij een serviceclub en dien een voorstel in.

# Tips voor geld aanvragen & opstellen projectbegroting

## PROJECTBEGROTING

### Welke kosten denk je te hebben?

- Maak een goede inschatting van verwachte uitgaven. Wees realistisch. Vraag indien nodig offertes op. Ga na of je zaken mist. Kijk naar de voorbeeldposten in de voorbeeldbegroting die we op de website hebben staan. Groepeer de te verwachten kosten in hoofdkostenposten.
- Neem ook een post onvoorzien op. Vaak is dat 5% of 10% van de totale kosten. Afhankelijk van het type project.
- Vergeet niet om BTW op te nemen.
- Laat het aan anderen zien en bespreek je uitgaven. Misschien heb je iets over het hoofd gezien.

### Zijn er ook personeelsuren?

- Vermenigvuldig het aantal uren met het uurtarief. Geef goed aan hoeveel om hoeveel uren het gaat en wat de duur en frequentie van de inzet is.
- Als jullie stichting iemand in loondienst neemt dan moet je als werkgever bovenop het brutoloon nog premies afdragen. Zorg dat je goed op de hoogte bent van deze kosten.

### Zijn er kosten voor vrijwilligers?

- Vergoedingen en trainingen voor vrijwilligers of reiskosten kunnen ook op de begroting.
- Evenals kosten voor VOG's.

Reguliere exploitatiekosten kun je niet meenemen in de begroting. Wel is het mogelijk om organisatiekosten naar rato door te berekenen.

## DEKKING

De meeste financiers vergoeden nooit 100% van de kosten. Het is wenselijk om een goede financieringsmix na te streven. Zet alle verwachte inkomsten onder elkaar. Denk aan eigen inkomsten, subsidies, fondsen, bijdragen van bedrijven etc.. De totale inkomsten vormen het dekkingsplan van de begroting.

### Dragen eventuele partners in natura bij?

- Zet de bijdrage in natura op de dekking. Is dit een keuken ter waarde van € 5.000? Dan kun je de keuken aan de kostenkant vermelden en de bijdrage in natura ter waarde van € 5.000 toevoegen de baten.

### Heb je samenwerkingspartners die kosten maken (bv. in uren)?

En deze uren vervolgens schenken aan het project? Dan kun je deze uren kapitaliseren en ook bij de lasten en baten opgeven.

- Het is handig om een fonds te bellen en te vragen naar welke kosten zij vergoeden. Zo kom je niet voor verassing te staan!

## Doelstellingen

Onderzoek welke fondsen dezelfde doelstellingen nastreven als jullie project en bel met eventuele vragen.

### Aanvragen indienen

Dien een aanvraag ruim van te voren in. Vaak vragen fondsen om je aanvraag minstens twee tot drie maanden van te voren. Sommige fondsen hebben deadlines of maar enkele rondes per jaar, handig om deze dan niet te missen.

### Je begroting dient sluitend te zijn.

Dit betekent dat de kosten en inkomsten gelijk moeten zijn aan elkaar.

# 06

## Links

Als actieve buurtorganisatie kun je uiteraard bij het Oranje Fonds terecht. Voor geld, kennis en tips. Maar, er is online ook nog veel andere informatie te vinden die we graag met je delen.

Samen met inwoners werkt mijnbuurtje aan dorpen en wijken waar het fijn wonen is en waar mensen oog en oor voor elkaar hebben. Hiertoe ontwikkelden ze een krachtige aanpak die ervoor zorgt dat mensen elkaar makkelijker kunnen vinden.

Het KNHM biedt veel verschillende trainingen en workshops voor buurtinitiatieven. Over onderwerpen als administratie, fondsenwerving, vinden en binden van vrijwilligers en communicatie.

Trainingen:

- Fondsenwerving
- Projectplan Schrijven
- Social Media
- Crowdfunding Voor je Buurt

- Tips fondsenwerving
- Tips invullen aanvraagformulier
- Hulpmiddelen (bijv. begrotingen)
- Online cursus fondsenwerving (video)
- Andere aanvraagmogelijkheden
- Procedure



Op het Platform Vrijwillige Inzet lees je alles over het werken met vrijwilligers.

oranje  
fonds

Doe je mee?